

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015 № 120, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Университет) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными

законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Университет на обучение по образовательной программе устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательной программе осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в Юридический колледж (далее – Колледж) на очную и заочную форму обучения как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием на обучение осуществляется отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов.

7. Условиями приема для обучения по образовательной программе гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

8. Ижевский институт (филиал) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами, с особенностями, предусмотренными разделом VI настоящих Правил.

8.1 Ростовский институт (филиал) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами, с особенностями, предусмотренными разделом VII настоящих Правил.

8.2 Северо-Кавказский институт (филиал) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами, с особенностями, предусмотренными разделом VIII настоящих Правил.

8.3 Средне-Волжский институт (филиал) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами, с особенностями, предусмотренными разделом IX настоящих Правил.

8.4 Сочинский институт (филиал) организует прием поступающих в порядке, установленном настоящими Правилами, с особенностями, предусмотренными разделом X настоящих Правил.

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательной программе в Университет и его филиалы осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

12. Вступительные испытания при приеме в Университет не проводятся.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, реализуемой Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также для информирования о приеме на обучение, Университет размещает указанные документы и необходимую информацию на своем официальном сайте [www. gra-mu.ru](http://www.gra-mu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта 2018 г.:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для

поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня 2018 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Университет для обучения по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на первый курс начинается 18 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

Прием документов в Университет проводится по адресу: 127051, г. Москва, Большой Каретный переулок, д. 10 а, для поступающих в филиалы по адресам филиалов:

Ижевский институт (филиал) - 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, Заречное шоссе, д. 23;

Ростовский институт (филиал) – 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 9-я линия, 2/32;

Северо-Кавказский институт (филиал) – 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Агасиева, д. 87;

Средне-Волжский институт (филиал) - 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко, д. 6

Сочинский институт (филиал) – 354000, Краснодарский край, г. Сочи, Дагомысская ул., 42.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Законом об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет (институт (филиал)) не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил. Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающим по почте, размещаются на официальном сайте Университета (при направлении документов в институт (филиал) – на его официальном сайте).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 21 Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При этом ксерокопии документов, заверенные приемной комиссией Университета, поступающему не возвращаются.

V. Зачисление в Университет

28. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде списки лиц, подавших заявления (отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

по убыванию средних баллов представленных поступающими документов об образовании¹;

при равенстве средних баллов документов об образовании - по убыванию оценок по обществознанию, указанных в документах об образовании;

при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по обществознанию – по убыванию оценок по истории, указанных в документах об образовании.

при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по обществознанию, истории — по убыванию оценок по русскому языку, указанных в документах об образовании.

В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

29. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств

бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в течение трех рабочих дней после опубликования списков лиц, подавших заявления, или ранжированных списков. При этом поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена им по почте.

31. На следующий рабочий день после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и официальном сайте.

32. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения соответствующего договора и оплаты обучения в соответствии с его условиями.

VI. Особенности приема в Ижевский институт (филиал)

33. Ижевский институт (филиал) осуществляет прием поступающих по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на очную и заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

34. Ижевский институт (филиал) размещает информацию, указанную в пунктах 15–18, 28, 31 Правил, на своем официальном сайте www.izh.rpami.ru и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

35. Прием документов начинается с 18 июня и завершается 15 августа.

36. Прием документов проводится по адресу: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, Заречное шоссе, д. 23.

VII. Особенности приема в Ростовский институт (филиал)

37. Ростовский институт (филиал) осуществляет прием поступающих по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на очную и заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

38. Ростовский институт (филиал) размещает информацию, указанную в пунктах 15–18, 28, 31 Правил, на своем официальном сайте www.rostov.rpa-mu.ru и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

39. Прием документов начинается с 18 июня и завершается 15 августа.

40. Прием документов проводится по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 9-я линия, 2/32.

VIII. Особенности приема в Северо-Кавказский институт (филиал)

41. Северо-Кавказский институт (филиал) осуществляет прием поступающих по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на очную и заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

42. Северо-Кавказский институт (филиал) размещает информацию, указанную в пунктах 15–18, 28, 31 Правил, на своем официальном сайте www.mkala.rpa-mu.ru и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

43. Прием документов начинается с 18 июня и завершается 15 августа.

44. Прием документов проводится по адресу: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Агасиева, д. 87.

IX. Особенности приема в Средне-Волжский институт (филиал)

45. Средне-Волжский институт (филиал) осуществляет прием поступающих по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на очную и заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование» на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке,

установленном настоящими Правилами с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

46. Средне-Волжский институт (филиал) размещает информацию, указанную в пунктах 15–18, 28, 31 Правил, на своем официальном сайте www.saransk2.rpa-mi.ru и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

47. Прием документов начинается с 18 июня и завершается 15 августа.

48. Прием документов проводится по адресу: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко, д. 6.

Х. Особенности приема в Сочинский институт (филиал)

49. Сочинский институт (филиал) осуществляет прием поступающих по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на очную и заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей, указанных в данном разделе.

50. Сочинский институт (филиал) размещает информацию, указанную в пунктах 15–18, 28, 31 Правил, на своем официальном сайте <https://sochi.rpa-mi.ru/> и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

51. Прием документов начинается с 18 июня и завершается 15 августа.

52. Прием документов проводится по адресу: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, Дагомысская ул., 42.

ⁱ Средний балл аттестата рассчитывается путем деления суммы оценок по предметам, указанным в документе об образовании, на количество предметов.